

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Enero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Omar Hernandez Chavarria</u>	CUI:	<u>1990-66604-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-262-2026-DGPCYN- MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>3781438-9</u>
Número de Factura:	<u>2687258244</u>	Serie:	<u>6B23BA20</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,677.42</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 - 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL,		

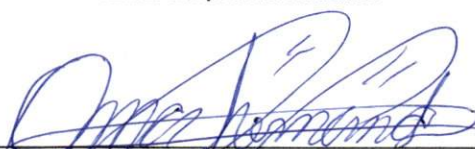
Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la elaboración de los informes financieros que sean requeridos por el Parque Nacional Tikal.
- Brinde apoyo en la revisión de cuotas mensuales y cuatrimestrales del Parque Nacional Tikal.
- Apoye en la revisión de expedientes de adquisiciones de bienes y servicios, así como los expedientes para pago de prestaciones laborales del parque Nacional Tikal
- Brinde apoyo a la unidad de inventario del Parque Nacional Tikal, llevando un adecuado control de los bienes registrado
- Apoye en la elaboración de informes financieros para la rendición de cuentas ante las entidades correspondientes que lo requieran
- Brinde apoyo en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones y reprogramaciones financieras
- Apoye en otras actividades con mi contratación.

EDWIN OMAR HERNANDEZ CHAVARRIA

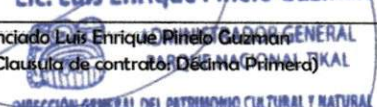
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LUIS ENRIQUE PINELO GUZMAN

(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licenciado Luis Enrique Pinelo Guzmán
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL